





**WORKSHOP INVENTORY
MANAGEMENT**

7 Strategi Praktis
Agar Inventory Tidak Menjadi
Sumber Kecurangan dan Kerugian
di Usaha Anda

 Sabtu, 02 Juli 2022
Pukul 09.00-16.00 WIB

Contact Person:
 082132328778  081232771138

SPEAKER:
Dedy Sidarta
CEO of D'Consulting Business
Consultant

introduction

ABOUT SPEAKER

Dedy Sidarta BKP. CFP. PFM







Speaker Profile

1. Founder and CEO of **D'Consulting Business Consultant**
2. Co Founder and CFO of **Indonesia Pride Consulting**
3. Chairman of **Billionaire Mindset East Java Area**
4. Business Systemizing & Financial specialist, Entrepreneur and **Angel Investor in few company**
5. Memiliki pengalaman konsultasi lebih dari **32.000 jam** di 32 kota di Indonesia dalam melakukan konsultasi, training, mentoring dibanyak perusahaan dari berbagai macam industri seperti manufaktur, *forwarding*, pelayaran, kontraktor, restaurant, jasa pengangkutan, distributor, SPBU, peternakan, dan masih banyak lagi.
6. Speaker di Bank Indonesia, Bank Jatim, Bank DBS, Bank OCBC NISP, Intiland Group, AREBI, Prudential, Universitas Pelita Harapan, dsb
7. Certified **Financial Planner** From Financial Planner Standard Board
8. Certified **Professional Financial Modeller** From International Financial Modeling Institute
9. Certified Indonesia **Tax Consultant** From Ikatan Konsultan Pajak Indonesia





About D'Consulting BC

- We are business consultant which handle all about financial solution to our clients, like :
 - **Creating and Review SOP** (Business Process)
 - **Accounting System Implementation** and integrated with accounting software
 - Accounting & **Internal Auditing**
 - Financial Planning & **Budgeting**
 - **Tax Planning**
 - Business Plan & **Business Valuation**
 - **ISO** Treatment and **ISO Certification 9001 : 2015**
 - Pra IPO & **Go Public**
- Our tag line is Total Solution For Your Business Growth
- Our company established since 2011 and until now we have more than **350 clients**.
- Our website **www.dconsulting.id**

Visi

Mencetak 1.000.000 pengusaha
Andalan untuk bersama
memajukan Indonesia

Misi

Mentransformasi pengusaha Indonesia
agar bisnisnya berkembang dan bisa
berdampak bagi bangsa.
Mendidik team yang profesional dan
berakhlak mulia.
Melakukan kolaborasi berkelanjutan
dengan para partner untuk kemajuan
bersama.

Our Clients (more than 350 clients)

Manufaktur



Distributor



Hospitality



Lainnya



Success Stories



Awalnya alasan kami menggunakan DBC karena kita melihat laporan keuangan kita belum akurat, masih belum rapi, pembagian tugas karyawanpun masih belum optimal, masih ada beberapa karyawan yang merangkap dan tugasnya masih belum optimal.

Hampir 1 tahun bekerja sama dengan DBC, kita melihat rapot perubahan yang cukup banyak, cukup baik, sekarang kita sudah punya laporan keuangan yang lebih jelas dan pembagian tugas lebih optimal dibanding dengan sebelumnya.

Sekarang kondisi perusahaan kita sudah lebih jelas sehingga dalam mengambil keputusan dan membuat rencana strategi perusahaan kedepan menjadi lebih baik.



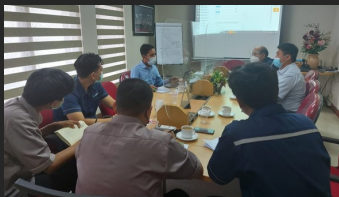
Robert Tjoanda
CEO of PT Harta Samudra - Ambon

Senang sekali bekerjasama dengan DBC. Selama kita bekerjasama ini, saya sangat puas dengan team yang ada karena sangat solid, disiplin dan mereka bisa bekerjasama dengan baik.



Lisa
Head Accounting of PT Manohara Asri - Sidoarjo

Our Team Activities



Review Bisnis Proses



Meeting Evaluasi SOP



Cash Opname



Briefing SOP Operasional



Briefing SOP Gudang



Training Pengecekan Data Stock

Our Event & Training



Pelatihan pra-Purna Bakti Bank
Indonesia



Perencanaan Pajak dengan Intiland



Seminar dengan Pertamina



Seminar Creating Business Plan
2020



Seminar SOP at Java Paragon,
SBY



Seminar Keuangan @ Java
Paragon, Sby

Instagram Live Event

**KISAH SUKSES HIPPO POWERBANK
MENGUASAI PASAR INDONESIA**

AGUS SALIM
Founder / CEO Hippo Power Bank

DEDY SIDARTA, BKP, CFP, PFM
Moderator & Member of Partnership Network
CEO D'Consulting Business Consultant

SENIN 2 NOV 2020 19.00 WIB
IG LIVE : @dconsulting.id

**Milliarder
Before 30**
by Chandra Putra Negara
SB30

SENIN, 15 Februari 2021
Pukul 19.00 WIB

Narasumber
Chandra Putra Negara
CEO CPN Group

Moderator
DEDY SIDARTA, BKP, CFP, PFM
Moderator & Member of Partnership Network
CEO D'Consulting Business Consultant

LIVE ON @ dconsulting.id

**Tips Sukses Meningkatkan
Usaha Kuliner
ala mangkokku**

Randy Julius Karta Dinata
Co-Founder Mangkokku

Dedy Sidarta, BKP, CFP, PFM
Moderator & Member of Partnership Network
CEO D'Consulting Business Consultant

Senin 10 Mei 2021
Pukul 20.00 WIB

LIVE ON @ dconsulting.id

**Kunci Sukses
Franchise Fnb
ala Kebab Turki Baba Rafi**

SENIN, 22 Februari 2021
Pukul 19.00 WIB

Narasumber
Hendy Setiono
Founder Kebab Turki Baba Rafi

Moderator
DEDY SIDARTA, BKP, CFP, PFM
Moderator & Member of Partnership Network
CEO D'Consulting Business Consultant

LIVE ON @ dconsulting.id

Our Partners (and more than 70 partners)



7 STRATEGI PRAKTIS AGAR INVENTORY TIDAK MENJADI SUMBER KECURANGAN DAN KERUGIAN DI USAHA ANDA

< > 14



**Apa masalah yang
Anda hadapi terkait
dengan inventory
saat ini?**

**D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id

< > 14

APA ITU INVENTORY MANAGEMENT?

...



Suatu proses pengelolaan dan pengontrolan atas persediaan barang yang nantinya akan didistribusikan oleh bisnis Anda pada konsumen. baik itu konsumen akhir atau konsumen jenis lainnya. Proses ini juga mencakup pencatatan dan administrasi stok barang.

**D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id

KECENDERUNGAN YANG DILAKUKAN PENGUSAHA TERHADAP INVENTORY

< > 15



**Beli terus ketika
barang murah**



**Anggapan banyak
stok semakin baik**



**Barang distok 1-2
tahun sudah biasa**



**Hutang gpp,
penting ada stok**



**Sulit melakukan
stok opname**



**Barang tidak
akan hilang**



**Sangat percaya
dengan Gudang**

KASUS YANG SERING TERJADI PADA WAREHOUSE / INVENTORY

< > 16



- Pembelian barang kebanyakan, akhirnya barang disimpan diluar gudang dan ditutup terpal
- Barang disimpan terpisah-pisah, akhirnya beli barang baru lagi dan barang lama menjadi rusak/dead stok
- Terpaksa sewa gudang lagi untuk simpan barang, karena barang banyak yang deadstok
- Perlu banyak orang digudang, karena untuk siapkan barang kiriman saja perlu waktu lama

KASUS YANG SERING TERJADI PADA WAREHOUSE / INVENTORY

< > 17



- Opname barang butuh waktu berbulan-bulan dan tidak pernah selesai
- Tidak pernah stok opname, waktu sekali diopname barang hilang Miliaran
- Sudah punya team audit stok internal, namun ternyata ada kerjasama dengan bagian gudang dan akibatnya rugi Miliaran
- Terlalu banyak beli barang, akhirnya cashflow tidak cukup dan terpaksa hutang ke bank
- dsb

APA PENTINGNYA MELAKUKAN WAREHOUSE MANAGEMENT?

< > 18



- Meningkatkan profit perusahaan
- Menurunkan resiko kecurangan dan kehilangan stok
- Menurunkan modal kerja yang diperlukan untuk investasi barang
- Memperkecil kebutuhan akan investasi gudang dan tools gudang
- Mempercepat kinerja dari team gudang
- Menurunkan biaya tenaga kerja untuk memproses barang
- Menurunkan kerugian akibat banyak deadstock



Siapa yang mau hal
tersebut terjadi di
Warehouse atau
Inventorynya?

 **D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id



7 LANGKAH MELAKUKAN WAREHOUSE MANAGEMENT

 **D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id

7 LANGKAH MELAKUKAN WAREHOUSE MANAGEMENT

...



1. Indentifikasi dan kategorisasi barang
2. Layouting dan tools warehouse
3. Pelabelan dan penataan stock
4. Warehouse Software
5. Perhitungan supply chain barang
6. Analisa barang
7. Precautions for inventory loss



1. INDENTIFIKASI DAN KATEGORISASI BARANG

MELAKUKAN IDENTIFIKASI BARANG



...



1. Penomoran barang (kode barcode)
2. Penamaan barang (nama original / nama lain yang dikenal pasar)
3. Pengidentifikasian barang substitusi (kalau diperlukan)
4. Pengukuran barang (berat, volume, panjang, lebar, tinggi, unit set 1, unit set 2, unit set 3, dst)
5. Supplier yang mensupply (diusahakan lebih dari 1 supplier)



www.dconsulting.id

HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SAAT PENGIDENTIFIKASIAN BARANG



...

1. Penomoran barang (kode barcode)
 - Sebisa mungkin menggunakan nomor barang dengan karakter yang seragam. Misal A-0001 / B-0002 / C-0003
 - Ketika memberikan nomor, sekalian dipertimbangkan untuk memberikan nomor yang bisa digunakan untuk kode barcode
2. Penamaan barang (nama original / nama lain yang dikenal pasar)
 - Dalam memberikan nama pastikan nama yang diberikan sesuai dengan nama yang berlaku versi supplier/umum. Jadi apabila melakukan pembelian tidak mengalami kesulitan.
 - Terkadang customer bisa saja mengetahui nama alias dari barang tersebut. Maka penting juga untuk memberikan nama alias yang dikenal pasar.



www.dconsulting.id

HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SAAT PENGIDENTIFIKASIAN BARANG

< > 25

3. Pengidentifikasian barang substitusi (kalau diperlukan)
 - Ketika barang yang riil tidak ada, data ini sangat penting untuk menyarankan kepada customer untuk bisa menggunakan barang lain dengan fungsi yang serupa.
4. Pengukuran barang (berat, volume, panjang, lebar, tinggi, unit set 1, unit set 2, unit set 3, dst)
 - Poin ini keliatannya berat untuk dilakukan. Namun data ini penting ketika nanti mengatur layout dan menentukan ukuran rak dan tools gudang.
5. Supplier yang mensupply (diusahakan lebih dari 1 supplier)
 - Data supplier ini penting supaya bagian purchasing tidak kesulitan apabila ingin melakukan pembelian barang



www.dconsulting.id

MELAKUKAN KATEGORISASI BARANG

< > 26



1. Berdasarkan Merk
2. Berdasarkan Kegunaan
3. Berdasarkan Tipe Pergerakan Barang
 - Fast Moving
 - Middle Moving
 - Slow Moving
 - Dead Stock



www.dconsulting.id

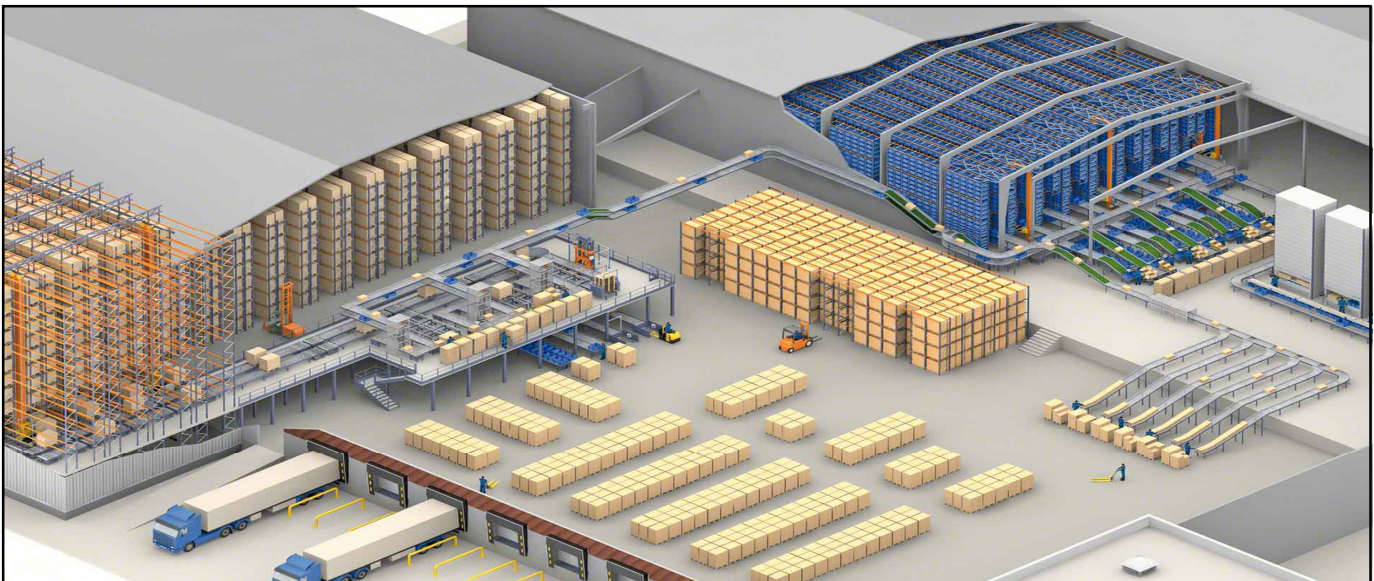
EXERCISE MELAKUKAN INPUT MASTER BARANG !

< > 27



 **D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id



2. LAYOUTING DAN TOOLS WAREHOUSE

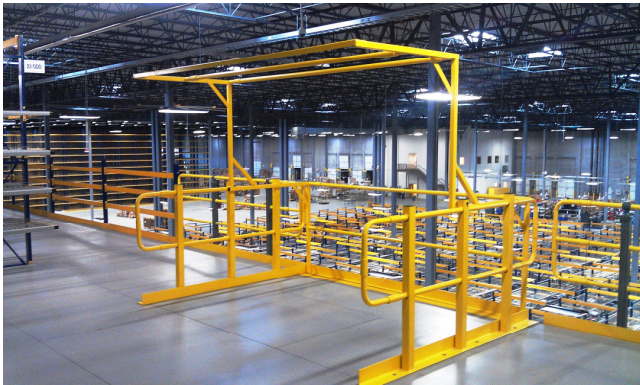
 **D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id



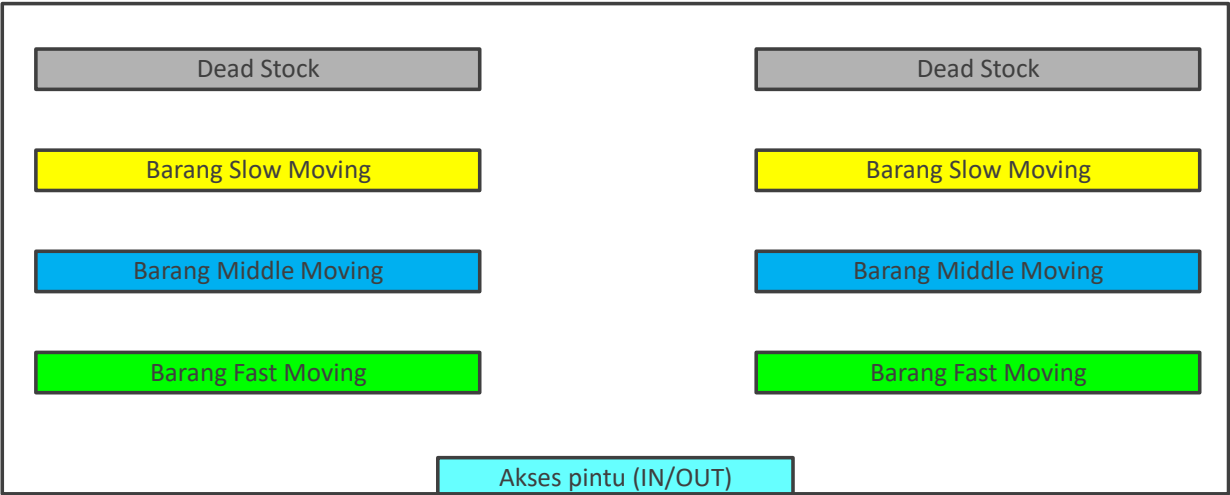
MELAKUKAN LAYOUTING WAREHOUSE IDEAL – GATE SYSTEM

...

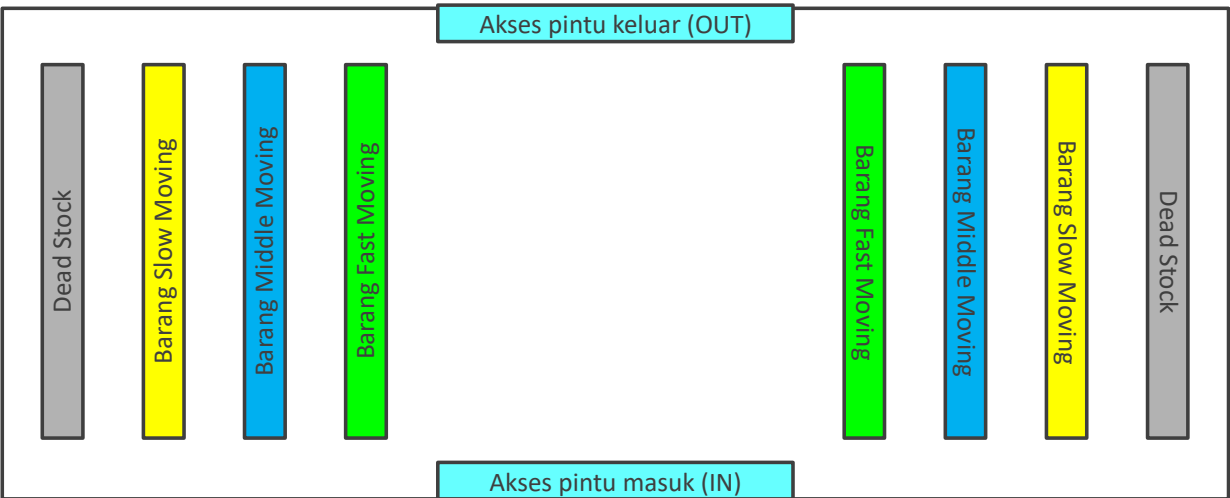


- One gate system
- Two gate system
- Multi gate system
- Open gate system

MELAKUKAN LAYOUTING WAREHOUSE IDEAL – ONE GATE SYSTEM



MELAKUKAN LAYOUTING WAREHOUSE IDEAL – TWO GATE SYSTEM



HAL PENTING SAAT MENGGUNAKAN ONE / TWO GATE SYSTEM

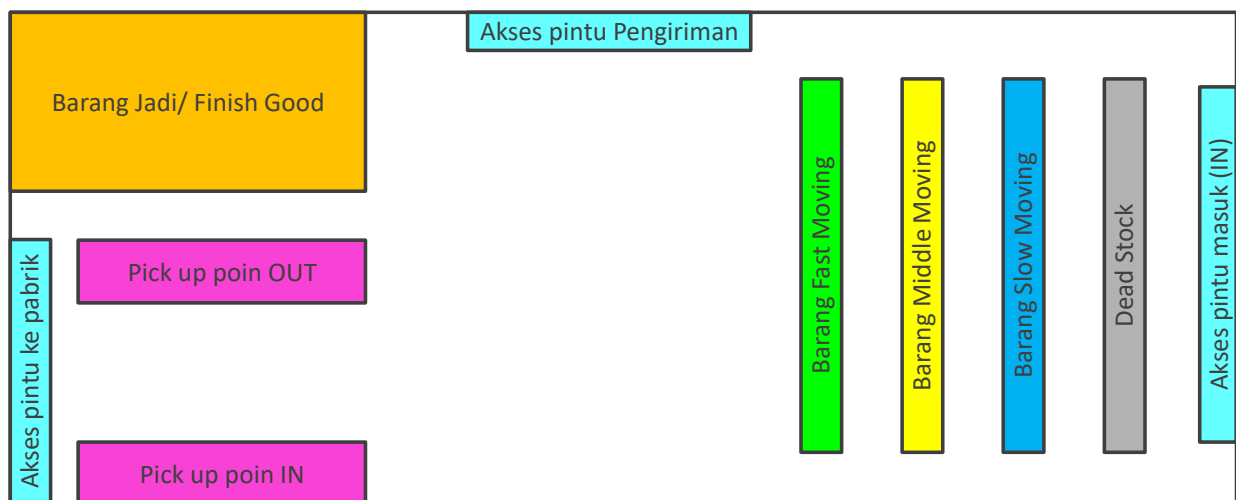
...



- Kunci hanya diberikan pertanggungjawaban kepada kepala gudang atau pihak yang ditunjuk
- Tetap menggunakan security device untuk gate dan goods
- Opname harus dilakukan harian atau mingguan oleh dept warehouse
- Pertanggungjawaban barang full kepada dept warehouse, karena yang bisa akses barang hanya dept warehouse

MELAKUKAN LAYOUTING WAREHOUSE IDEAL – MULTI GATE SYSTEM

...



HAL PENTING SAAT MENGGUNAKAN MULTI GATE SYSTEM

< > 35

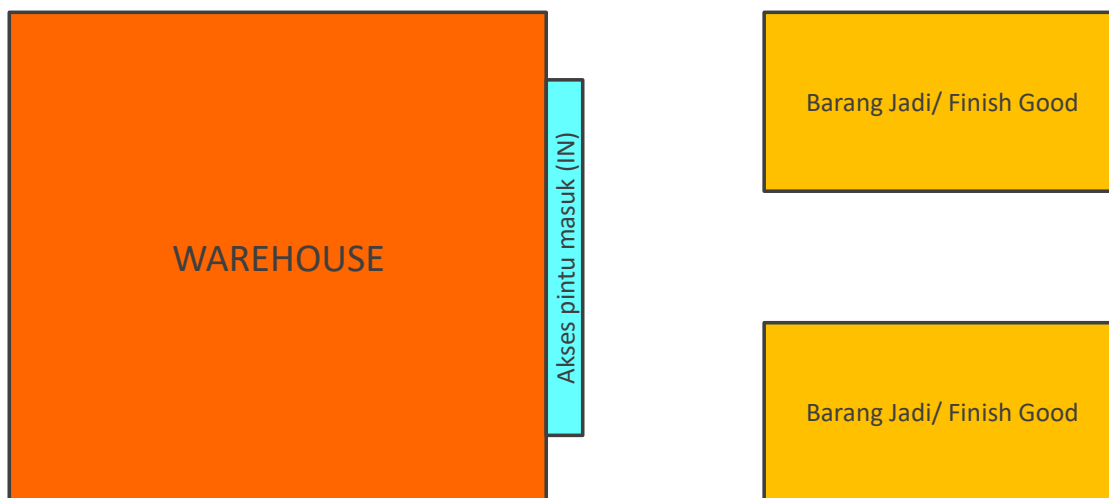
- Kunci hanya diberikan pertanggungjawaban kepada kepala gudang atau pihak yang ditunjuk
- Diberikan area sendiri untuk **pick up** barang-barang ke dan dari produksi
- Tetap menggunakan security device untuk setiap gate, posisi loading/unloading, pick up point dan goods
- Dept produksi **tidak boleh masuk keruang gudang**, kecuali sampai batas pick up
- Pertanggungjawaban barang **mayoritas** kepada dept warehouse
- Opname harus dilakukan harian/mingguan/bulanan oleh dept warehouse



www.dconsulting.id

MELAKUKAN LAYOUTING WAREHOUSE IDEAL – OPEN GATE SYSTEM

< > 36



www.dconsulting.id

HAL PENTING SAAT MENGGUNAKAN OPEN GATE SYSTEM

< > 37



- Hanya boleh digunakan untuk barang besar dan susah diangkut kecuali menggunakan tools besar. Seperti Kayu LOG, Pasir, Barang berkontainer, Barang diberikan pallet box
- Wajib ada security yang handal
- Tetap menggunakan security device untuk setiap gate, posisi loading/unloading, pick up point dan goods
- Opname harus dilakukan harian/mingguan oleh dept warehouse dan security



www.dconsulting.id

MELAKUKAN LAYOUTING WAREHOUSE IDEAL – RACKING SYSTEM

< > 38



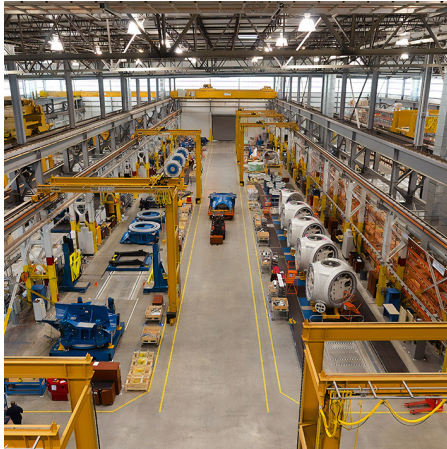
Bagaimana melakukan layouting rak :

- Hitung terlebih dulu volume dan berat barang yang akan diletakan dirak
- Layout besaran rak (panjang, lebar, tinggi dan Sectional)
- Pilih bahan rak sesuai dengan berat dan volume yang diharapkan
- Bagi barang sesuai dengan volume dan kapasitas berat maksimal rak



www.dconsulting.id

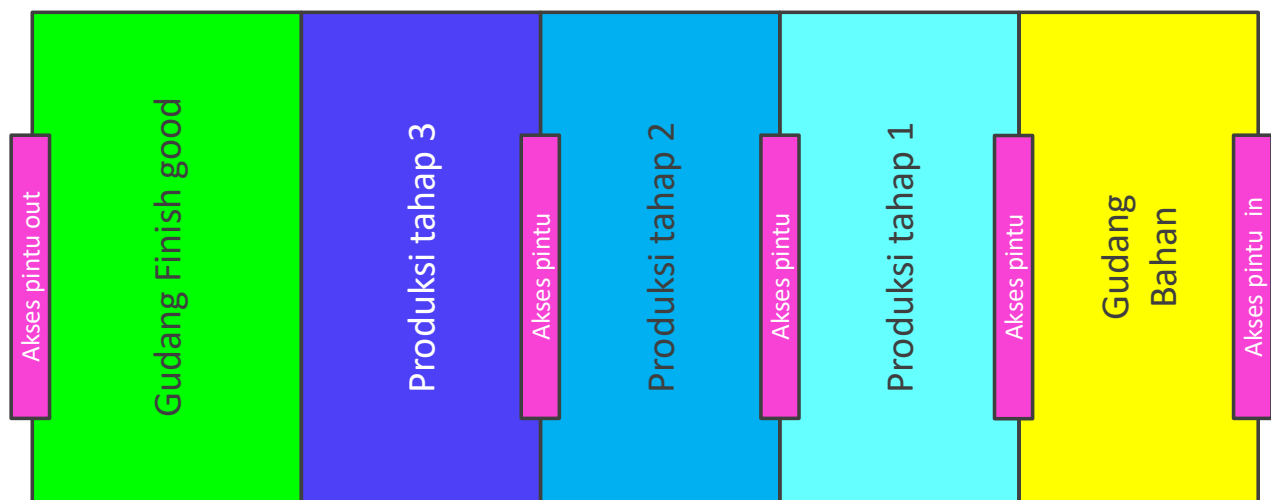
LAYOUTING WAREHOUSE VS FACTORY



Apa yang perlu diperhatikan :

- Posisi inflow dan outflow barang
- Posisi proses awal sampai selesai
- Penempatan pos pickup barang dan pencatatannya
- Penempatan hasil barang jadi dan persiapan delivery
- Penempatan barang reject dan pencatatannya
- Moving cost

LAYOUTING WAREHOUSE VS FACTORY



HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SAAT LAYOUTING WAREHOUSE



- Jenis, jumlah dan ukuran barang dalam gudang
- Penentuan penggunaan rak, palet, dsbnya
- Ruang gerak untuk perpindahan barang
- Diwajibkan untuk menggunakan forklif / alat memindahkan barang dalam gudang
- Semakin cepat transaksi barang tersebut, akan lebih dekat ke arah pintu
- Pintu masuk barang mendekati proses penerimaan, pintu keluar mendekati proses produksi atau pengiriman
- Semua barang harus berada didalam gudang yang bisa terorganisir dengan baik
- Semua barang harus mudah terlihat dan terhitung



www.dconsulting.id

PERSIAPAN TOOLS WAREHOUSE

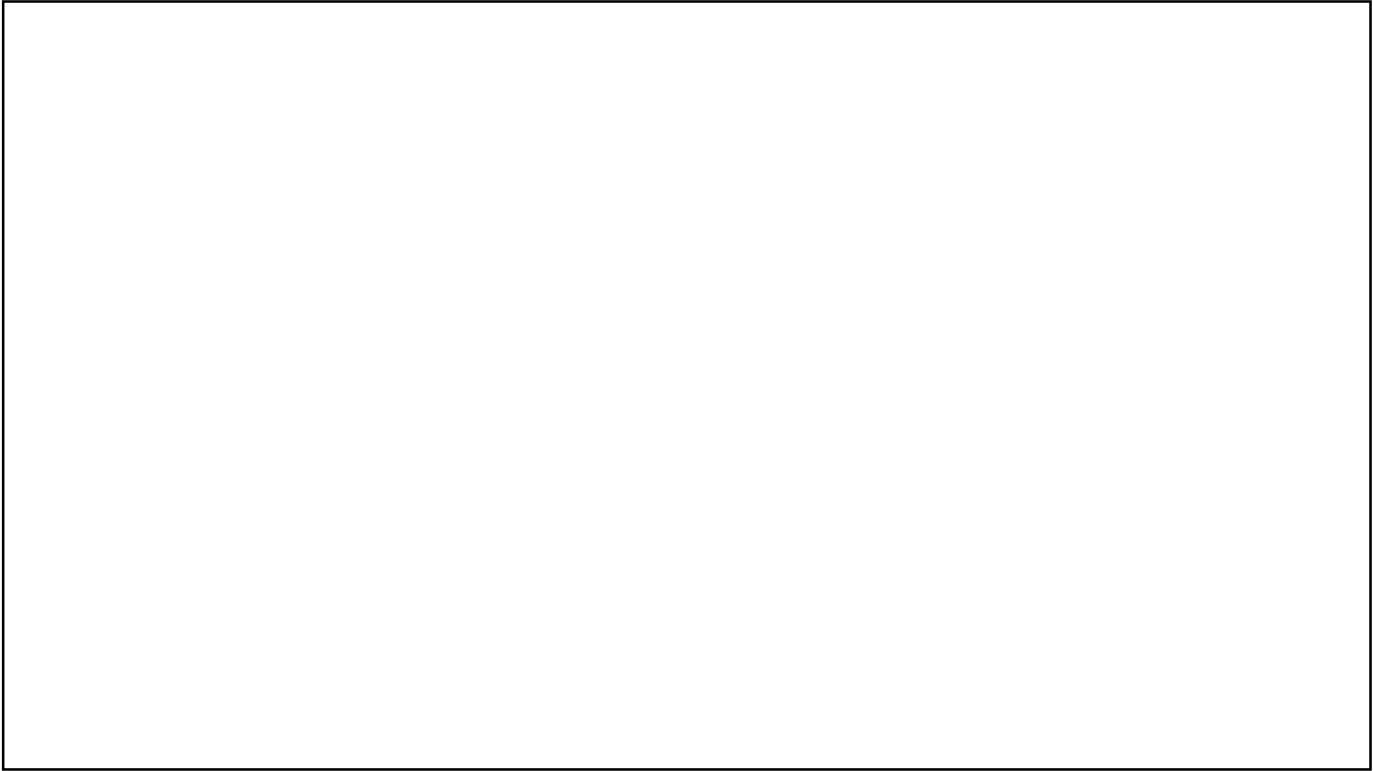


Tools warehouse yang bisa Anda gunakan :

- Pallet
- Rak, Kontainer, Dus
- Keranjang
- Forklift
- Crane
- Conveyor
- Lift barang
- Dsb



www.dconsulting.id



**EXERCISE MELAKUKAN LAYOUTING
BARANG DIWAREHOUSE !**

<

>

4/4



 **D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id



3. PELABELAN DAN PENATAAN STOCK

PELABELAN STOCK



3 model pelabelan yang perlu dilakukan :

- Label dibarang
- Label dirak
- Label dikartu stock

PELABELAN DI BARANG

< > 47



Label dibarang

Mengapa penting melakukan pelabelan dibarang ?

- Supaya lebih mudah mengidentifikasi nama barang bersangkutan
- Memimalisasi tertukar barang pada saat proses pengiriman dan penjualan
- Memudahkan proses stock opname, terutama bila dilakukan tidak selalu bersama dengan dept. warehouse

PELABELAN DI RAK BARANG

< > 48

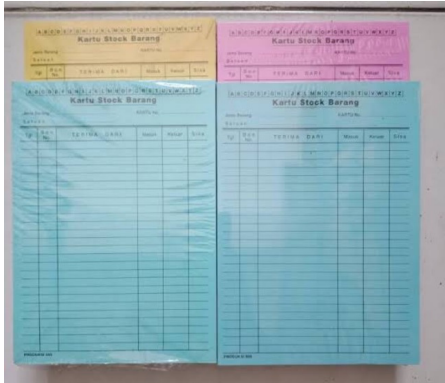


Label dirak

Mengapa penting melakukan pelabelan dirak ?

- Memudahkan customer ataupun pihak non gudang untuk mengetahui nama barang tanpa harus mencari barcode yang ada dibarang
- Mencocokkan antara barang yang diletakan dan tertulis didalam barcode rak sama atau tidak
- Memudahkan untuk proses stock opname

PELABELAN DI KARTU STOCK



Label dikartu stock

Mengapa penting menggunakan kartu stock?

- Memudahkan team Warehouse untuk melakukan pencatatan barang
- Memudahkan pencocokan barang yang ada dengan catatan yang ada
- Memudahkan dalam memberikan kepastian sisa barang yang masih tersisa
- Memudahkan untuk proses stock opname



Untuk perusahaan yang
sudah tersistemasi apa
tetap perlu
menggunakan kartu
stok?

< > 14



**Kapan perusahaan
boleh tidak
menggunakan kartu
stok?**




www.dconsulting.id

< > 52

KRITERIA PERUSAHAAN YANG SUDAH TIDAK PERLU KARTU STOK

...



- Saat administrasi gudang sudah tertata dengan sangat rapi dan terkontrol
- Saat semua barang gudang sudah bisa dilakukan stock opname dengan mudah dan hasilnya akurat
- Saat seluruh team gudang sudah terkoneksi dengan sistem gudang yang riil time



www.dconsulting.id

METODE PENATAAN BARANG SUPAYA MUDAH DIHITUNG ULANG

< > 53

- Barang serupa, diletakan ditempat yang sama
- Apabila barang serupa tersebut harus diletakan dibeda gudang, tetap dalam 1 gudang barang tersebut berada dalam tempat yang sama
- Membuat berat atau volume sama untuk 1 jenis baran yang sama
 - 1 Sak = 50 Kg, 1 Jirigen = 10 Ltr, 1 Drum = 200 Ltr
- Barang disusun secara rapi agar mudah dihitung
- Buatlah batch atau group barang agar mudah dihitung ulang (Kuantitas sama)
 - Per palet, Per dus, Per kontainer, Per karung, Per wadah/Plastik (Mur/Baut, Paku, Beras eceran, Gula pasir), Per ikat (Pipa, Knee)

METODE PENGELUARAN/PEMAKAIAN PERSEDIAAN

< > 54

FIFO

Metode pengeluaran/pemakaian persediaan berdasarkan ukuran barang yang pertama masuk, akan pertama kali dikeluarkan (First In First Out)

FEFO

Metode pengeluaran/pemakaian persediaan berdasarkan ukuran tanggal expired / Kadaluarsa dari barang yang dimiliki (First Expired First Out)

LIFO

Metode pengeluaran/pemakaian persediaan berdasarkan ukuran barang terakhir masuk, akan pertama kali dikeluarkan (Last In First Out)

METODE PENGELUARAN/PEMAKAIAN PERSEDIAAN

...

FIFO

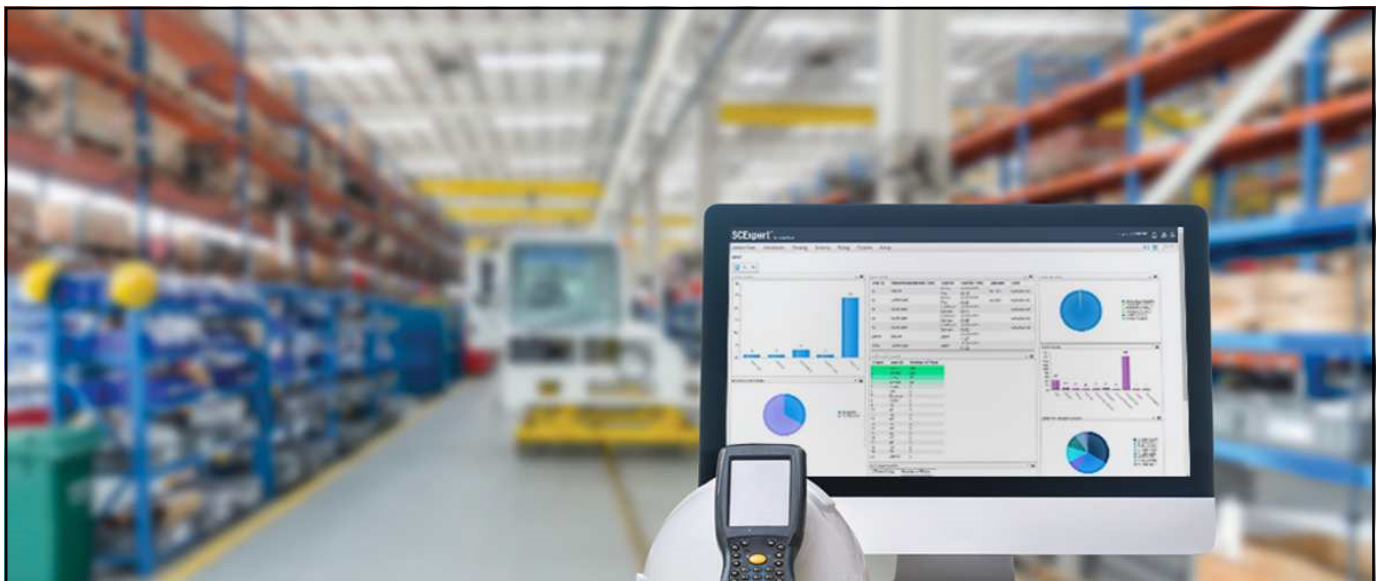
- Sembako
- Oli
- Sparepart
- Bahan Bangunan

FEFO

- Medical
- Food & Beverage
- FMCG
- Chemical

LIFO

- Jewellery
- Art
- Fashion
- Retail Handphone



4. MENGGUNAKAN WAREHOUSE SOFTWARE / APS



Mengapa penting
menggunakan
Warehouse Software /
Inventory Management
Software?

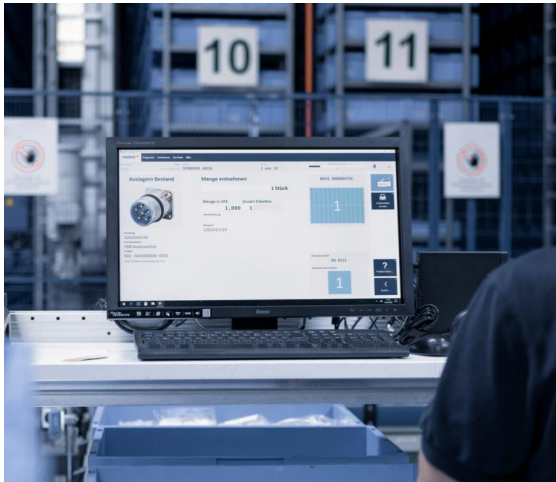
 **D'CONSULTING**
Business Consultant

www.dconsulting.id

< > 14



SOFTWARE YANG BAGUS UNTUK INVENTORY MANAGEMENT



- Netsuite WMS
- 3PL Warehouse Manager
- HighJump WMS
- Sphere WMS
- Latitude WMS
- Jubelio WMS



www.dconsulting.id



5. MELAKUKAN PERHITUNGAN SUPPLY CHAIN BARANG



www.dconsulting.id

MENGHITUNG BUFFER STOCK (MIN & MAX)



MENGHITUNG BUFFER STOCK (MIN & MAX)

Activity	Indikator		Min stok	Max stok
penjualan maksimum/bulan	250	pcs		250
Rata-rata penjualan/bulan	150	pcs	150	
waktu yang dibutuhkan	20	hari	0,67	0,67
toleransi event tertentu	100%		100%	100%
Buffer stock			100	166,67

MENGATUR REORDER POIN / MANAJEMEN SUPPLY CHAIN

< > 63



Supplier

Tgl 1 Okt 19 Pesan 167 Pcs

Tgl 3 Nov 19 Pesan 100 Pcs lagi

Tgl 23 Nov 19 pesan 100 Pcs lagi



Company

Tgl 21 Okt 19 datang 167 Pcs

Tgl 23 Nov 19 datang 100 Pcs



Customer

Penjualan rata2 harian 5 pcs/hari
Tgl 3 Nov sudah terjual 5pcs x 13 hari = 65 pcs, sisa 102 pcs

Sd Tgl 23 Nov 19 sudah terjual 5 pcs x 20 = 100 pcs, sisa 2 pcs.

Namun datang lagi 100 Pcs dari order sebelumnya

www.dconsulting.id



EXERCISE MENGHITUNG BUFFER STOCK DAN REORDER POIN !

< > 64



www.dconsulting.id

MELAKUKAN PERAMALAN PENJUALAN DAN PEMBELIAN

...



Mengapa penting melakukan peramalan penjualan dan pembelian?

- Bisa melakukan perencanaan pembelian dengan baik dan tepat waktu
- Mendapatkan harga yang lebih murah
- Tidak mengalami kelebihan barang dan kekurangan barang digudang
- Bisa mengatur cash flow optimal

APA YANG TERJADI KALAU TIDAK MELAKUKAN PERAMALAN DENGAN BENAR?

...



- Melakukan pembelian tanpa dasar
- Bisa jadi usaha Anda akan kekurangan barang atau tidak punya barang untuk dijual
- Omzet turun karena tidak bisa melakukan penjualan
- Customer Anda akan berpindah kepada competitor Anda!

BAGAIMANA MELAKUKAN PERAMALAN PENJUALAN DAN PEMBELIAN IDEAL?

67



- Membuat dan menganalisa laporan penjualan tiap bulan dan tahun
- Melakukan perhitungan buffer stock
- Membaca berita dan mengikuti perkembangan pasar
- Tentukan target penjualan Anda setiap periode
- Tentukan Pembelian yang dibutuhkan disetiap periode



6. MELAKUKAN ANALISA BARANG

POIN APA SAJA YANG PERLU DIANALISA?

...



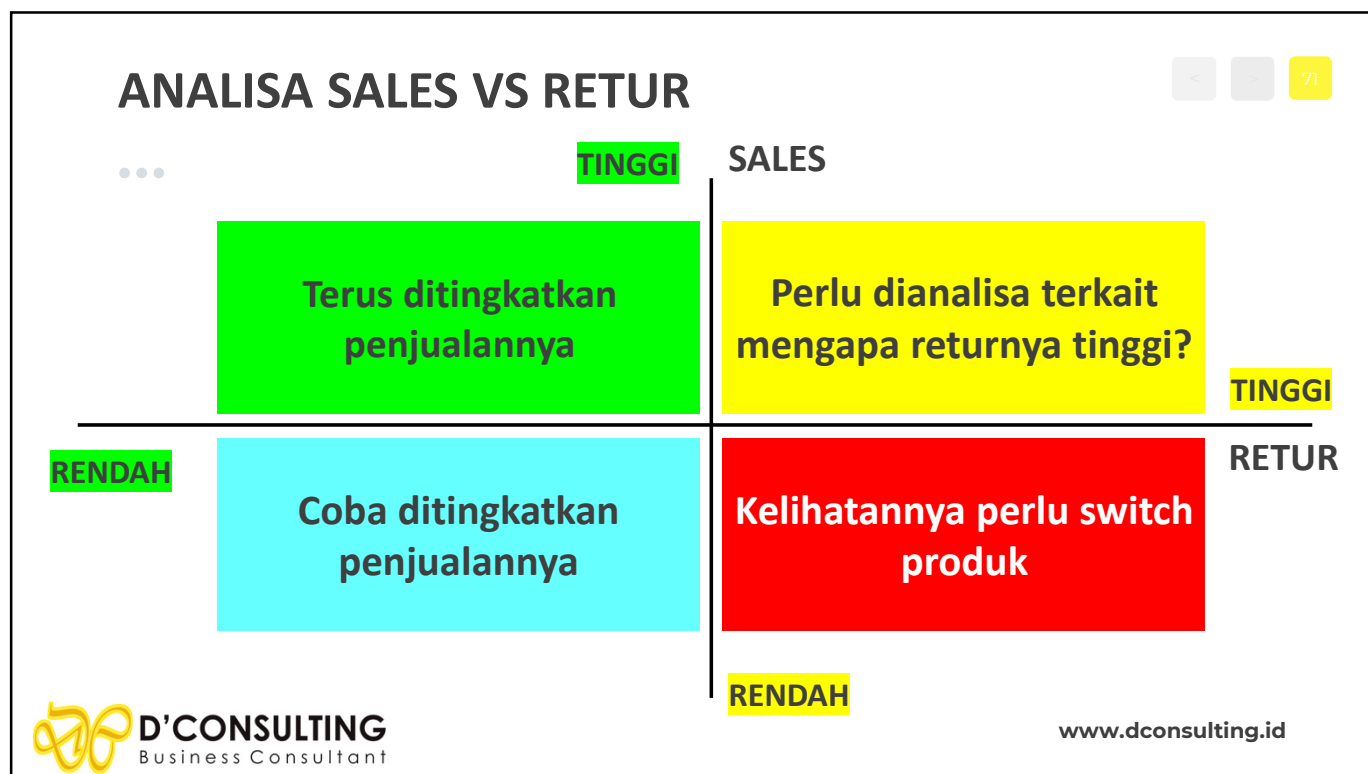
- Sales
- Broke / rusak
- Dead stock
- Retur
- % Margin
- Volume
- Dsb

TEKNIK ANALISA BARANG

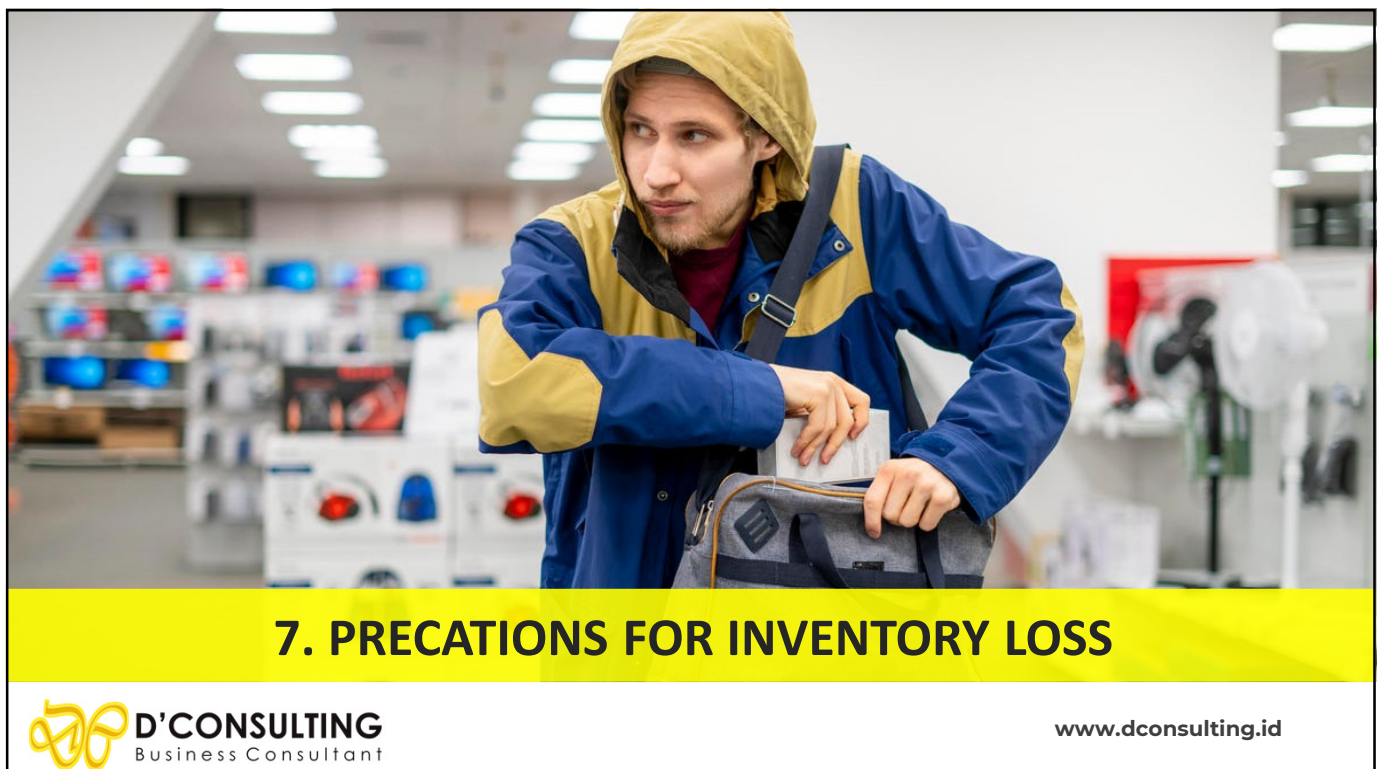
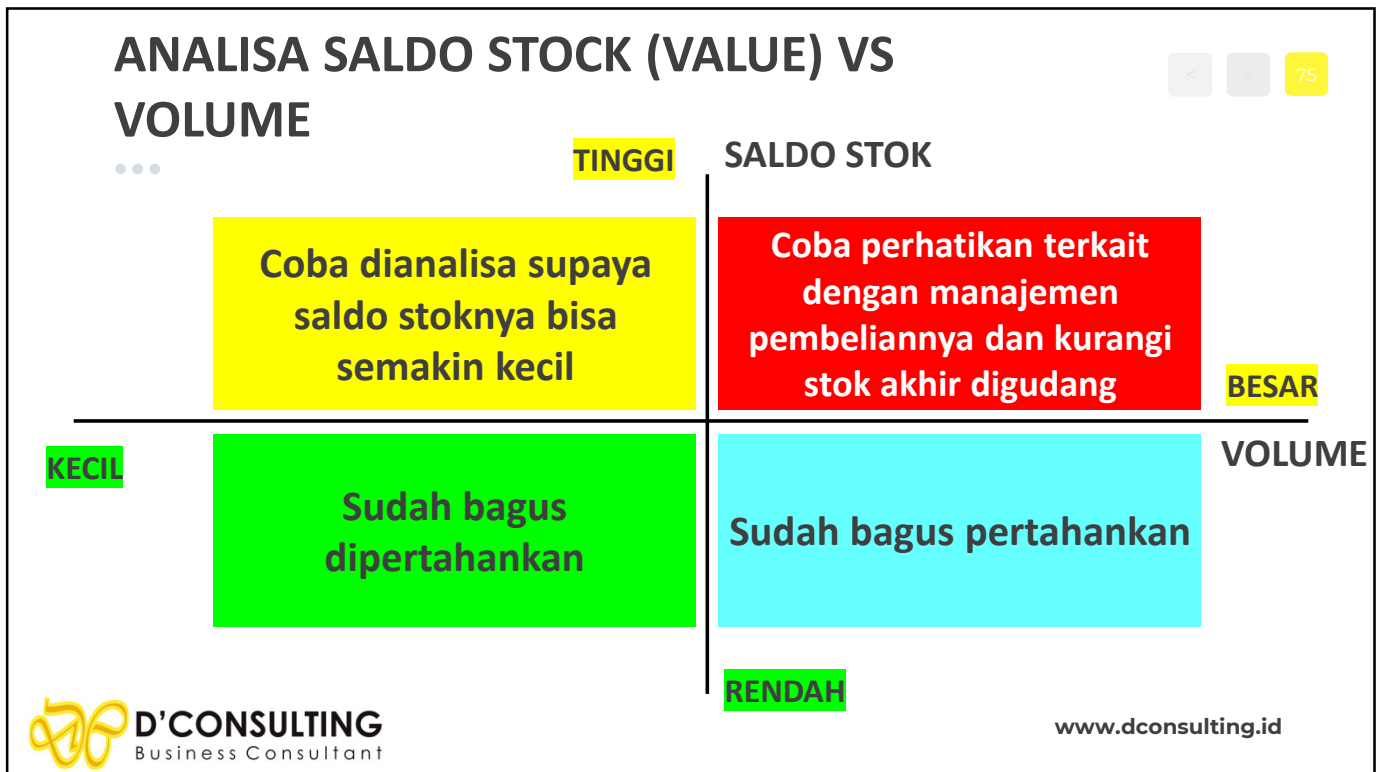
...



- Sales vs Retur
- Sales vs Gross Margin
- Sales vs Volume
- Total Gross Profit Per Product vs Volume
- Saldo rata-rata bulanan (Persediaan) vs volume

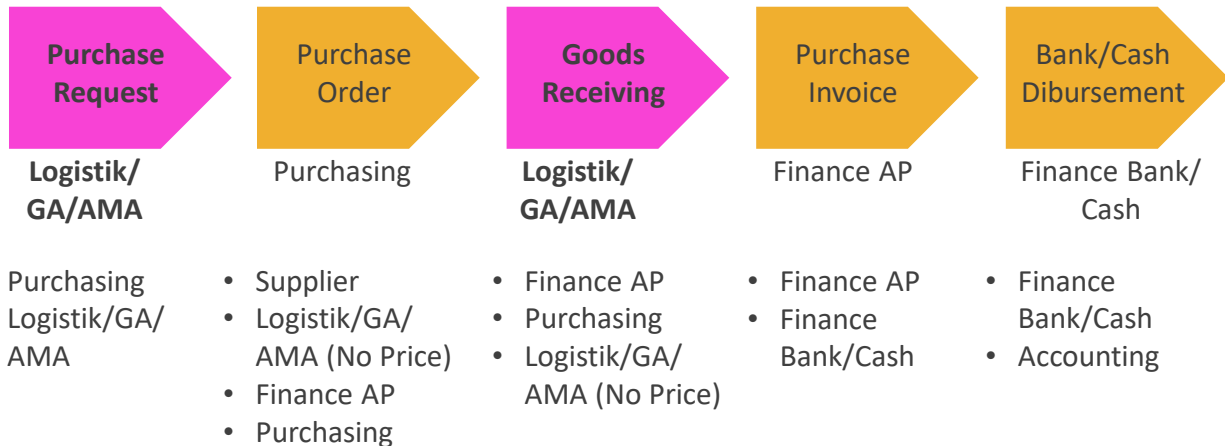






Membuat SOP Yang Efisien dan Efektif – SOP Pembelian

...

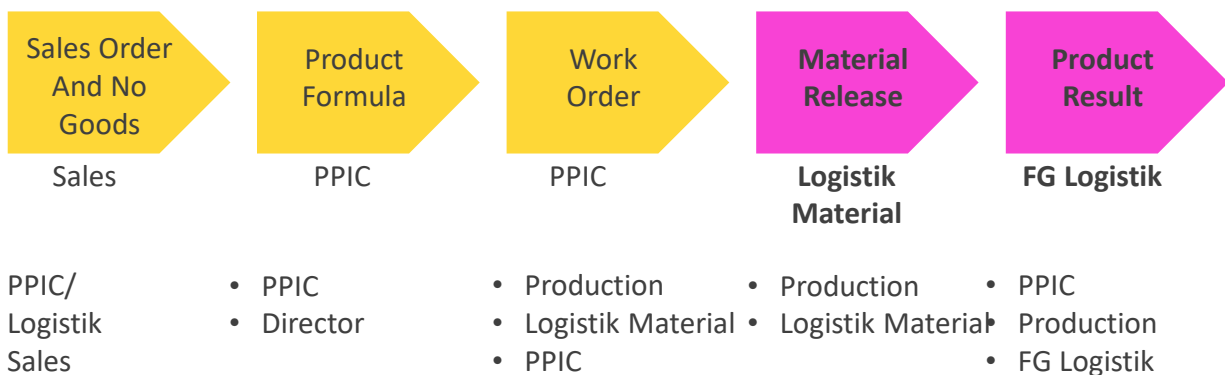


www.dconsulting.id

Dconsultingid

Membuat SOP Yang Efisien dan Efektif – SOP Produksi

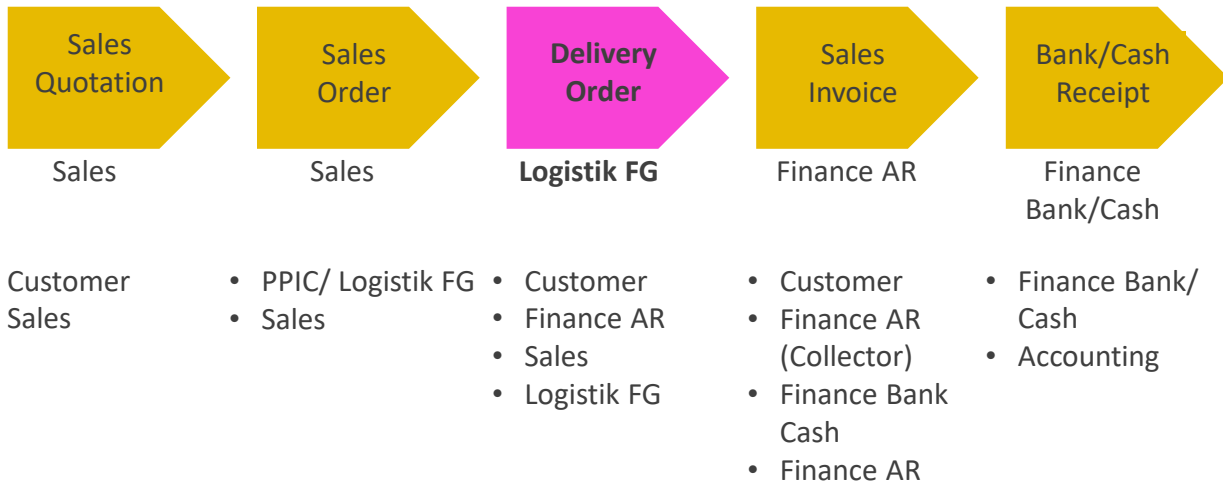
...



www.dconsulting.id

Dconsulting.id

Membuat SOP Yang Efisien dan Efektif – SOP Penjualan



www.dconsulting.id

[Dconsulting.id](https://www.facebook.com/Dconsulting.id)

Membuat SOP Yang Efisien dan Efektif – SOP Inventory Management

1. SOP Pengkodean dan penamaan barang
2. SOP Perhitungan dan update buffer stock
3. SOP Penyimpanan barang
4. SOP Penataan barang
5. SOP Stock opname
6. SOP Pemindahan barang
7. SOP Pemusnahan barang
8. SOP Penyesuaian persediaan
9. SOP penggantian barang setelah opname

www.dconsulting.id

[Dconsultingid](https://www.youtube.com/Dconsultingid)

Membuat Approval policy yang efisien – SOP Pembelian

Keterangan	< 1 Juta	1 – 5 Juta	> 5 Juta
Purchase Request	Log/User & Kpl Dept	Log/User & Kpl Dept	Log/User & Kpl Dept
Purchase Order	Pur & Kpl Pur	Pur, Kpl Pur, GM Opr	Pur, Kpl Pur, GM Opr, Dir
Goods Receiving	Log/User & Kpl Dept	Log/User & Kpl Dept	Log/User & Kpl Dept
Purchase Invoice	Finance AP & Kpl Fin	Finance AP & Kpl Fin	Finance AP & Kpl Fin
Cash/Bank Diburse	Finance & Acc	Finance, Kpl Finance & Acc	Finance, Kpl Finance, Dir & Acc

www.dconsulting.id

 Dconsultingid

Membuat Approval policy yang efisien – SOP Produksi

Keterangan	< 1 Juta	1 – 5 Juta	> 5 Juta
Product Formula	PPIC, Kpl PPIC & Dir	PPIC, Kpl. PPIC & Dir	PPIC, Kpl. PPIC & Dir
Work Order	PPIC, Kpl PPIC, Prod & Kpl Prod	PPIC, Kpl PPIC, Prod & Kpl Prod	PPIC, Kpl PPIC, Prod & Kpl Prod
Material Release	Log, Prod, Kpl Log	Log, Prod, Kpl Log	Log, Prod, Kpl Log
Product Result	Log, PPIC, Prod, Kpl Log	Log, PPIC, Prod, Kpl Log	Log, PPIC, Prod, Kpl Log

www.dconsulting.id

 Dconsulting.id

Membuat Approval policy yang efisien – SOP Penjualan

Keterangan	< 1 Juta	1 – 5 Juta	> 5 Juta
Sales Quotation	Sales & Kpl Sales	Sales & Kpl Sales	Sales, Kpl Sales & Dir
Sales Order	Sales & Kpl Sales	Sales & Kpl Sales	Sales & Kpl Sales
Delivery Order	Log, Checker & Kpl Log	Log, Checker & Kpl Log	Log, Checker & Kpl Log
Sales Invoice	Finance AR & Kpl Fin	Finance AR & Kpl Fin	Finance AR & Kpl Fin
Cash/Bank Receipt	Finance, Kpl Fin & Acc	Finance, Kpl Fin & Acc	Finance, Kpl Fin & Acc

www.dconsulting.id

 Dconsulting.id

Membuat Approval policy yang efisien – SOP Manajemen Persediaan

Keterangan	< 1 Juta	1 – 5 Juta	> 5 Juta
Penamaan Pers.	Log & Kpl Log	Log & Kpl Log	Log & Kpl Log
Stok Opname	Log, Kpl Log & Acc	Log, Kpl Log & Acc	Log, Kpl Log & Acc
Pemindahan Barang	Log & Kpl Log	Log & Kpl Log	Log & Kpl Log
Pemusnahan Brg	Log, Kpl Log, Acc & Kpl Acc	Log, Kpl Log, Acc & Kpl Acc	Log, Kpl Log, Acc, Kpl Acc & Dir
Penyesuaian Persediaan	Log, Kpl Log, Acc & Kpl Acc	Log, Kpl Log, Acc & Kpl Acc	Log, Kpl Log, Acc, Kpl Acc & Dir
Penggantian Pers. Setelah Opname	Log, Kpl Log, Acc & Fin	Log, Kpl Log, Acc & Fin	Log, Kpl Log, Acc, Kpl Acc & Fin

www.dconsulting.id

 Dconsulting.id

MELAKUKAN KONTROLING ATAS INVENTORY SECARA BERKALA

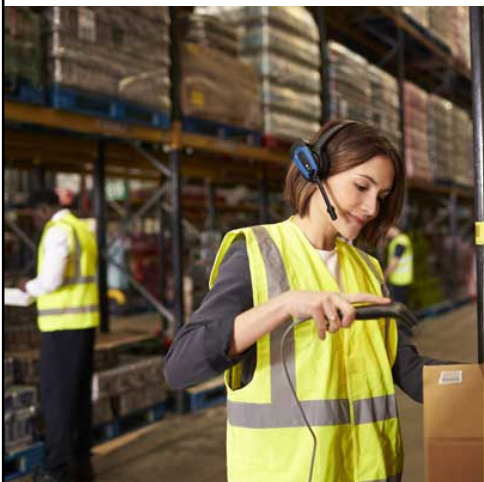
< > 85



- **Daily** → Rekapitulasi stok dan cek stock oleh team gudang secara mandiri
- **Weekly** → Rekapitulasi stok dan cek stock oleh team gudang dan didampingi oleh Kepala Gudang
- **Monthly** → Stock opname team gudang dan didampingi oleh team accounting
- **Yearly** → Stock opname team gudang, team accounting dan didampingi oleh eksternal auditor

SYARAT MELAKUKAN STOCK OPNAME

< > 86



- Barang sudah ditata dengan baik (1 area yang sama, Tidak terpecah-pecah)
- Sudah dilabeling dan diberikan kartu stok
- Sudah menggunakan barcode (akan lebih baik)
- Kartu stok sudah diupdate sesuai dengan transaksi yang terjadi
- Transaksi disoftware warehouse sudah terupdate riil time

CARA MELAKUKAN STOCK OPNAME TANPA MENUTUP USAHA



...

1. Lakukan dengan membagi menjadi beberapa team
2. Setiap team berisi minimal 2 orang (Accounting dan Gudang)
3. Bawa tools opname (Spidol, Kapur, Stiker, Papan perhitungan, Kalkulator, Barcode Scanner, Alat tulis, Kertas/data barang, dsb)
4. Bagi lokasi yang akan menjadi tanggung jawab stock opname untuk masing-masing team
5. Masing-masing orang dalam satu team sama-sama melakukan perhitungan
6. Hitung barang secara urut berdasarkan lokasi rak
7. Cari barang yang ada didalam kertas/data barang dan tulis kuantitas perhitungan per masing-masing orang



www.dconsulting.id

CARA MELAKUKAN STOCK OPNAME TANPA MENUTUP USAHA



...

8. Apabila menggunakan barcode scanner, maka tinggal scan barcode saja dan input kuantitas didalam barcode scanner
9. Berikan tanda untuk stok yang sudah terhitung (kapus, spidol, stiker, dsb)
10. Untuk stok yang belum terhitung dan akan diambil oleh dept operasional lainnya, maka tulis lagi di form pengambilan barang ketika stok opname
11. Diakhir hari, rekap seluruh hasil stok opname dan hitung ulang dengan data diform pengambilan
12. Lakukan adjustment diakhir hari untuk semua barang yang sudah dihitung
13. Keesokan harinya lanjutkan lagi proses stock opname di rak atau lokasi lainnya dengan treatment yang sama



www.dconsulting.id

CARA MELAKUKAN STOK OPANAME BARANG YANG SUDAH TERBUKA

< > 89

LIQUID / CAIR

- Wine
- Saos
- Oli
- Solar

PANJANG

- Kain

Volume dan berat

- Pasir
- Komoditas (Beras, Jagung, dsb)

REWARD & PUNISHMENT

< > 90



Apa fungsi reward dan punishment untuk Dept Warehouse?

- Sebagai apresiasi untuk team gudang
- Membuat team gudang lebih semangat dalam bekerja
- Membuat team gudang bisa lebih bertanggung jawab terkait dengan tugasnya dalam mengelolah inventory
- Membuat seluruh team gudang juga bisa saling mengontrol apabila ada team lain yang melakukan FRAUD

SYARAT MENGGUNAKAN SISTEM REWARD & PUNISHMENT



- Inventory didalam gudang harus sudah sangat valid dan tidak sering terjadi selisih stok karena kurangnya kontrol
- Lokasi gudang bisa diakses terbatas dan pengendalian pintu masuk bisa dilakukan oleh kepada gudang dan teamnya
- Gudang sudah menggunakan software warehouse yang terintegrasi dengan laporan dan departemen lain
- Tools digudang sudah mencukupi dalam melaksanakan aktivitas gudang

CONTOH KPI DEPARTEMEN WAREHOUSE



- Zero loss inventory
- Zero replacement goods
- Delay time terkait dengan persiapan pengiriman maksimal xx hour
- Kartu stok manual dan sistem harus sudah sama
- Penataan barang semua masuk kedalam pallet dan rak
- Deadstock maksimal xx% dari total inventory

REWARD & PUNISHMENT YANG BISA DIBERIKAN

...

REWARD

- Bonus tahunan atau periodically
- % komisi dari penjualan dengan tingkatan penjualan tertentu
- Bonus-bonus lain

PUNISHMENT

- Penggantian sebagian atas kehilangan di gudang
- Penggantian seluruhnya atas kehilangan di Gudang
- Punishment lain

EXERCISE MASTER BARANG LAYOUTING, DAN HITUNG BUFFER STOCK

...





THANK YOU

Need Help? Call Us

-  www.dconsulting.id
-  [dconsulting.id](https://www.instagram.com/dconsulting.id)
-  facebook.com/dconsulting.id
-  [dconsultingid](https://www.youtube.com/dconsultingid)
-  0812 3277 1138 (Jakarta)
-  0821 3232 8778 (Surabaya)
-  Jl. Mayjend Sungkono, Komp. Darmo Galeria C18, Surabaya
-  Jl. Intercon D7/6, Kebun Jeruk – Jakarta Barat

VALUE

